

# Party Checkliste

## Landmetzgerei Kessel



### Anlass

Datum -----

Zeit -----

Ort -----

Anzahl Gäste -----

davon Erwachsene -----

Kinder -----

### Essen

Lieferung am -----

Uhrzeit -----

Abholung am -----

Uhrzeit

### Getränke

Lieferung am -----

Uhrzeit -----

Abholung am -----

Uhrzeit

### Allgemein Organisatorisches

- |                                                              |                                                                  |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Datum / Ort / Zeit / Situationsplan | <input type="checkbox"/> Empfang Gäste                           |
| <input type="checkbox"/> Motto festlegen                     | <input type="checkbox"/> Transport (Taxi, Privatautos, Bus etc.) |
| <input type="checkbox"/> Reservierung Lokalität(en)          | <input type="checkbox"/> Übernachtungen (Ort, Buchungen)         |
| <input type="checkbox"/> Schlechtwetterszenario              | <input type="checkbox"/> Parkplätze                              |
| <input type="checkbox"/> Gästeliste                          | <input type="checkbox"/> Wegweiser                               |
| <input type="checkbox"/> Kleiderempfehlungen                 | <input type="checkbox"/> Ordnungs- / Sicherheitsdienst           |
| <input type="checkbox"/> Einladung gestalten / drucken       | <input type="checkbox"/> Garderoben                              |
| <input type="checkbox"/> Einladungen verschicken             | <input type="checkbox"/> Verlängerungsbewilligung                |
| <input type="checkbox"/> Anfahrt organisieren                | <input type="checkbox"/> Nachbarn informieren                    |

# Party Checkliste

## Landmetzgerei Kessel



### Rund um den Tisch

- Organisation / Bestellung Geschirr
- Organisation / Bestellung Besteck
- Organisation / Bestellung Gläser
- Bestellung Essen
  - Vorspeise
  - Hauptgang
  - Dessert
- Bestellung Getränke
- Kühlschrank
- Thermosflaschen
- Flaschenöffner / Korkenzieher
- Buchung Buffet- und Servicepersonal
- Tischdekoration
- Tischtücher
- Servietten
- Blumen / Dekorationen
- Festlegung Tischordnung
- Menükarten gestalten / drucken
- Tischkärtchen gestalten / drucken

### Unterhaltung

- Zeitplan erstellen
- Buchung Attraktionen
- Buchung Musiker / DJ
- Buchung Fotograf
- Organisation Musikanlage, CD's etc.
- Organisation Mikrofone, Verstärker
- Koordination Darbietungen, Spiele,
- Tischredner

### Aufräumen / Retouren

- Organisation Aufräumteam
- Festabschluss
- Retournieren von Material
- Depot zurückverlangen
- Reinigung
- Übergabe Lokalität
- Geschenkliste erstellen
- Danksagungen
- Abrechnungen